**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka na rok 2024/2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **Terminy** | **Zadania** |
| 04.03-08.03.2024r. | Przyjmowanie „Deklaracji o pozostaniu dziecka w żłobku”, składanych przez rodziców dzieci kontynuujących pobyt w żłobku.(*załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji*) |
|  **11.03 -22.03.2024r.** | **Przyjmowanie „Kart zapisu dziecka do żłobka na rok 2024/2025”** i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.(*zał. nr 2 do Regulaminu rekrutacji*) |
| 25.03-12.04.2024r. | Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej.Weryfikacja dokumentów i oświadczeń rodziców. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.  |
| 15.04.2024r.godz.1200 | Podanie do publicznej wiadomości wyników rekrutacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń „Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do żłobka” |
| 15.04.-22.04.2024r. | Składanie przez rodziców oświadczeń woli przyjęcia do oddziału żłobkowego przy przedszkolu samorządowym nr 6 w Skawinie(*zał. Nr 4 do Regulaminu rekrutacji*) |
| 16.04-23.04.2024r. | Możliwość wystąpienia rodzica do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka. |
| 23.04-30.04.2024r. | Sporządzenie w terminie 5 dni uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka |
| 30.04-09.05.2024r. | Możliwość wniesienia przez rodzica odwołania do Kierownika Oddziału Żłobkowego, od rozstrzygnięć Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia. |
| 09.05-16.05.2024r.  | Rozpatrzenie przez Kierownika Oddziału Żłobkowego odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania |